

Verklaring bescherming persoonsgegevens voor medewerkers

Versie: Mei 2018

Status: Definitief

Verklaring bescherming persoonsgegevens voor medewerkers

Surplus neemt de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens van haar medewerkers serieus. Wij gaan vertrouwelijk en zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om en houden ons hiermee uiteraard aan de geldende privacywetgeving. In deze verklaring leggen wij uit hoe wij dat doen.

1. Voor wie is deze verklaring bedoeld?

Deze verklaring is bedoeld voor alle medewerkers, waaronder medewerkers op basis van een arbeidscontract, vrijwilligers, stagiaires en uitzendkrachten, van Surplus. Surplus is gevestigd te Breda en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41106842.

2. Waarvoor verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Surplus verwerkt verschillende persoonsgegevens van jou. Bijvoorbeeld jouw contactgegevens, personeelsnummer, geboortedatum, werkervaring en opleidingen, bankrekeningnummer en BSN. Deze gegevens verwerken wij voor de volgende doeleinden:

- Het bijhouden van het personeelsdossier;
- De personeelsadministratie;
- Dossieranalyse ten behoeve van loopbaanontwikkeling en het informeren van leidinggevenden hierover;
- Het bouwen van afdelingsoverzichten van medewerkers ten behoeve van voorbereidingen van mogelijke reorganisaties en het informeren van leidinggevenden daarover. In deze overzichten staat informatie over opleiding, dienstjaren, functie en competenties;
- Het vaststellen en uitbetalen van salarisaanspraken;
- De begeleiding van uitstroomtrajecten;
- Het regelen van aanspraken op uitkeringen en subsidies;
- De opleiding van personeel;
- Verzuim- en verlofadministratie;
- De uitvoering van een wettelijke plicht, zoals de loonaangifte en het vastleggen van een ID-bewijs van medewerkers;
- de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad;
- de interne controle en beveiliging;
- de uitvoering van een voor het medewerker geldende arbeidsvoorwaarde;
- het innen van vorderingen (met inbegrip van het in handen van derden stellen van die vorderingen);
- het behandelen van geschillen;
- De accountantscontrole;

- Het uitsturen van nieuwsbrieven en andere informatiedocumenten aan medewerkers;
- Het uitvoeren van een medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Overige doeleinden waarvoor jij specifiek toestemming hebt gegeven.

3. Wanneer mogen wij jouw gegevens verwerken?

Wij mogen alleen jouw gegevens verwerken als dit mag op basis van de privacywet.

Wij verwerken jouw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- Je hebt ons schriftelijk toestemming gegeven om jouw gegevens te verwerken door een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit formulier wordt in het personeelsdossier opgeslagen.
- Ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst danwel ter uitvoering van een andere overeenkomst die wij met elkaar hebben afgesloten;
- Wanneer een wet ons daartoe verplicht;
- Ter behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Surplus of van derden. Om deze reden maken wij soms gebruik externe adviseurs. Ook maken wij om deze reden soms gebruik van cameratoezicht om onze gebouwen en onze eigendommen te beschermen. Wij geven duidelijk aan waar wij gebruikmaken van deze camera's.

4. Toestemming intrekken

Je kan je toestemming voor het verwerken van jouw persoonsgegevens intrekken. Je kan hiervoor een mail sturen naar de personeelsadministratie via psa@Surplus.nl.

Het intrekken van de toestemming kan niet met terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden, blijven bestaan.

5. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

Wij delen soms jouw persoonsgegevens met andere partijen. Bijvoorbeeld omdat wij dit verplicht zijn op basis van een wet, dit nodig is om de arbeidsovereenkomst goed te kunnen uitvoeren, omdat jij hiervoor schriftelijk toestemming hebt gegeven of omdat wij hiervoor een gerechtvaardigd belang hebben. Wij delen gegevens met:

- Medewerkers van de financiële administratie en personeels- en salarisadministratie van Surplus; de direct leidinggevende van de medewerker, de manager van de afdeling waar de medewerker werkzaam is en de directie.
- Degenen die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- Externe medewerkers en adviseurs, die zijn ingehuurd door Surplus voor ondersteuning bij de in paragraaf 2 benoemde doeleinden;

- Medewerkers ICT ten behoeve van technisch en functioneel beheer van het elektronisch personeelsdossier en office365, waaronder outlook;
- Een vakbond voor het overleg met haar leden over de samenstelling van de kandidatenlijst ten behoeve van een wettelijke geregelde verkiezing van de leden van de ondernemingsraad binnen Surplus;
- De belastingdienst ter nakoming van een wettelijke plicht
- Het UWV ter nakoming van een wettelijke plicht
- De verzuimconsultants, arbodienst en/of bedrijfsarts;
- De bank ten behoeve van salarisverwerking;
- Reis- en zorgverzekeringsmaatschappijen als door medewerkers gebruik wordt gemaakt van collectieve verzekeringen via Surplus;
- Het Pensioenfonds PFZW;
- Overige partijen waarvoor de verstrekking noodzakelijk is om een verplichting jegens de werknemer na te komen;
- Overige partijen waarvoor jij schriftelijk toestemming hebt gegeven.

6. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, of zolang als nodig is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. De basisadministratie, waaronder de loonadministratie bewaren wij 7 jaar.

7. Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?

Wij hebben maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens goed te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat jouw gegevens alleen worden ingezien en verder verwerkt door personen die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Ook onze externe medewerkers en adviseurs. Al onze medewerkers, waaronder onze externe medewerkers, zijn gehouden aan het privacy beleid en privacy reglement van Surplus.

8. Jouw privacyrechten

De privacywetgeving geeft jou een aantal rechten. Deze rechten hebben wij hier opgeschreven.

Recht op inzage in je dossier

Je mag de persoonsgegevens die wij van je verwerken inzien of hiervan een afschrift vragen. Je kunt je dossier inzien via het medewerkerportaal.

Recht om je gegevens te wijzigen of te laten wissen

Je mag vragen om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te wijzigen of aan te vullen als deze niet juist zijn. Ook mag je aan ons vragen jouw gegevens te

verwijderen. Wij verwijderen jouw gegevens als aan een aantal voorwaarden is voldaan.

Recht op beperking

Je mag vragen om je gegevens te laten beperken. Dit betekent dat je aan ons vraagt om je gegevens tijdelijk niet te gebruiken. Wij schermen dan tijdelijk je dossier af, als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan.

Recht van bezwaar

Je mag bezwaar maken als je het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van jou verwerken.

Recht om je gegevens over te dragen naar een andere organisatie

Je mag jouw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken.

9. Gebruik maken van jouw privacyrechten

Je kan jouw persoonsgegevens inzien of wijzigen via het medewerkerportaal. Heb je andere vragen of verzoeken? Neem dan contact op met onze personeelsadministratie via psa@Surplus.nl. Wij beantwoorden jouw vraag of verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een vier weken. Als het ons meer tijd kost, dan informeren wij je hierover binnen vier weken.

10. Controle van identiteit

Als u ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij vragen om een bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in uw persoonsgegevens.

11. Vragen en klachten

Heb je vragen, of wil je een beroep doen op jouw privacyrechten, dan kun je contact opnemen met de personeelsadministratie. Je kunt hiertoe een mail sturen aan psa@Surplus.nl. Heb je een klacht over de wijze waarop Surplus omgaat met jouw persoonsgegevens, dan kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via privacy@Surplus.nl. Komen wij er samen niet uit, dan kun je ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Wijzigingen op de privacyverklaring

Surplus behoudt zich het recht voor deze verklaring aan te passen. Aanpassingen stemmen wij af met de ondernemingsraad. Wij adviseren dan ook deze verklaring regelmatig te raadplegen. Deze verklaring is aangepast op 25 mei 2018.