

Vrijwilligersbeleid

Korte versie februari 2020



Surplus is een regionale organisatie die een compleet aanbod biedt op het gebied van welzijn, zorg en wonen in West- en Midden Brabant. Surplus telt zo'n 3000 vrijwillig medewerkers, naast de 3000 betaalde medewerkers. Als vrijwillig medewerker krijg je de kans om iets toe te voegen aan de huidige zorg en welzijn die we al aanbieden en het levert jouzelf ook veel op!

De vrijwillig medewerker van Surplus

Surplus kijkt met dezelfde ogen naar medewerkers die zich vrijwillig en betaald inzetten. Binnen Surplus spreken we daarom over de 'vrijwillig medewerker' naast de 'betaalde medewerker'.

Interesse in vrijwilligerswerk

Elke kandidaat krijgt een persoonlijk intakegesprek bij een (vrijwilligers)coördinator, waarin zoveel mogelijk naar talenten, kwaliteiten en mogelijkheden gekeken wordt. Je geeft zelf aan hoeveel tijd je wilt investeren, wat je leuk vindt om te doen en op welke plek en in welke plaats je aan de slag wilt. Samen creëer je de optimale win-winsituatie. We wijzen een contactpersoon aan je toe en na de afgesproken proefperiode volgt de evaluatie. Daarna geven we jaarlijks gelegenheid voor evaluatie. Uiteraard is er regelmatig contact en afstemming onderling, afhankelijk van waar beide partijen behoefte aan hebben.

Rechten en plichten

Na inschrijving gaan we met alle vrijwillig medewerkers een vrijwilligersovereenkomst aan. Hierin zijn de afspraken, rechten en plichten opgenomen ten behoeve van jou en de organisatie. Daarnaast vragen we een VOG aan en regelen we de benodigde middelen. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Inspraak








Heb je een (verbeter)suggestie of vang je een opvallend signaal op? Deel het dan zeker! Je kan altijd aankloppen bij je contactpersoon, maar ook via overlegvormen, enquêtes of werkgroepen kun je je input leveren.

Informeer jezelf

Via verschillende kanalen verspreiden we informatie over Surplus, de werkzaamheden en de locatie/afdeling waar je werkzaam bent:

- een nieuwsbrief;
- informatiebord of activiteitenbulletin;
- internet en/of intranet;
- social media;
- mondeling; in een overleg of op de werkvloer.

Wat wordt er verder voor jou geregeld bij Surplus?

-  Reis- en onkostenvergoeding
-  Verzekerd zijn tijdens uitvoering van het vrijwilligerswerk
-  De mogelijkheid om een collectieve zorgverzekering af te sluiten
-  Scholing op maat: workshops, klassikale trainingen en e-learnings
-  De mogelijkheid om intern te solliciteren op vacatures
-  Bijeenkomsten naar wens en behoefte, zoals intervisiebijeenkomsten en teamoverleggen
-  Veilige en gezonde werkomstandigheden

Waardering

Surplus vindt het belangrijk om de vrijwillig medewerkers te waarderen voor hun inzet. Naast de dagelijkse waardering naar vrijwillig medewerkers via sociaal contact, geven we hier ook door middel van attenties en diverse bijeenkomsten aandacht aan.

Sociale veiligheid

Mocht zich een lastige situatie voordoen waar je niet zelf uitkomt, dan kan je altijd bij jouw contactpersoon en/of (vrijwilligers)coördinator terecht. Als dit niet toereikend is, dan kan je een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Dit geldt ook bij klachten of vertrouwelijke informatie die je liever niet met derden bespreekt. Je kan contact opnemen via vertrouwenspersoon@surplus.nl.

Kwaliteit en privacy

Surplus gaat vertrouwelijk en zorgvuldig met persoonsgegevens om, waarbij we uiteraard rekening houden met de geldende privacywetgeving en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er is een praktisch boekje ontwikkeld met handige handvatten hiervoor, deze vind je op de website www.surplus.nl onder 'kwaliteit en privacy'.

Het complete vrijwilligersbeleid is op te vragen via je (vrijwilligers)coördinator.