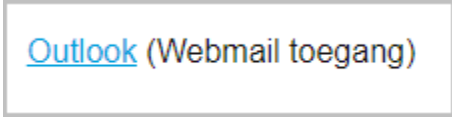



Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

Welkom bij Surplus, in deze instructie leggen we je uit hoe je voor de eerste keer kunt inloggen op je Surplus mail en andere programma's.

Ga bij je eerste inlog altijd eerst naar Outlook (webmail) hierbij kun je alles m.b.t. je account instellen.

Stap 1 inloggen op Surplus Outlook (webmail)

<p>Ga naar de volgende website: www.surplus.nl/medewerkers</p> <p>Klik hier op "Outlook (webmail toegang)"</p>	
<p>Voer je e-mailadres en het wachtwoord in dat je hebt ontvangen</p> <p>Klik hierna op de knop "volgende"</p> <p>Het wachtwoord dat je hebt ontvangen is een tijdelijk wachtwoord.</p> <p>Je moet in het volgende scherm zelf een nieuw wachtwoord aanmaken.</p>	
<p>Voer je tijdelijke wachtwoord opnieuw in (in het gele invoerveld)</p> <p>Verzin een nieuw wachtwoord:</p> <p>De minimale lengte van een wachtwoord is 13 vrij te kiezen karakters.</p> <p>Het wachtwoord hoeft niet moeilijk te zijn.</p> <p>Het wachtwoord is één jaar geldig en dient dus 1x per jaar gewijzigd te worden.</p> <p>Bij wijziging van het wachtwoord mag géén eerder gebruikt wachtwoord worden gekozen.</p> <p>Voorbeelden: Gezelligheid3598 of hetisvoorjaar</p>	

Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

Als je nieuwe wachtwoord op juiste wijze is aangemaakt moet je nogmaals inloggen met je nieuwe wachtwoord dat je zojuist hebt aangemaakt

Klik hierna op de knop "aanmelden"



The screenshot shows the Surplus login interface. At the top is the Surplus logo. Below it, the text "Aanmelden met uw organisatieaccount" is displayed. There are two input fields: the first contains the email address "winston.janssen@surplus.nl" and the second contains a masked password "*****". Below the password field is a blue button labeled "Aanmelden". At the bottom of the form, there is a link that says "Wachtwoord vergeten?".

Het "meer informatie vereist" scherm verschijnt, klik hier op "volgende"

Je gaat nu een extra beveiliging instellen, je hebt 2 keuzes:

Stap 2a: Een code via de Microsoft authenticator-app op je mobiele telefoon.

Stap 2b: Een SMS-code via je smartphone.

Je mag zelf kiezen welke van de 2 opties je wilt gebruiken.



The screenshot shows the "Meer informatie vereist" screen. At the top is the Surplus logo. Below it, the email address "winston.janssen@surplus.nl" is displayed. The main heading is "Meer informatie vereist". Below this, the text reads "Uw organisatie heeft meer informatie nodig om uw account veilig te houden". There are two links: "Een ander account gebruiken" and "Meer informatie". At the bottom right, there is a blue button labeled "Volgende".

Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

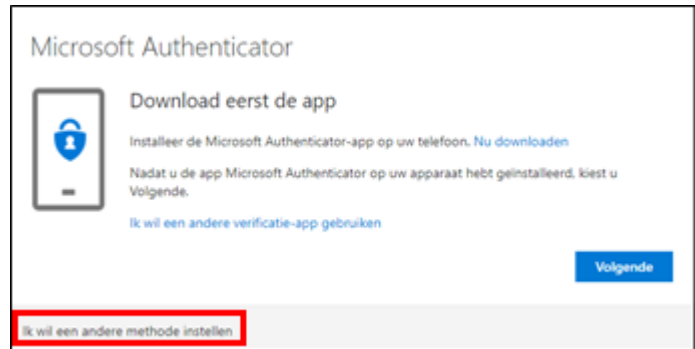
Stap 2a Multi factor authenticatie (MFA) instellen Microsoft authenticator app



Op je smartphone moet je nu de Microsoft Authenticator-app te downloaden.

De app is te vinden in de Google Play Store en de Apple App Store.
Als de app op je smartphone geïnstalleerd is klik je op “volgende”

Wil je de app toch niet installeren klik dan op “ik wil een andere methode instellen”, ga hierna verder bij stap 2b



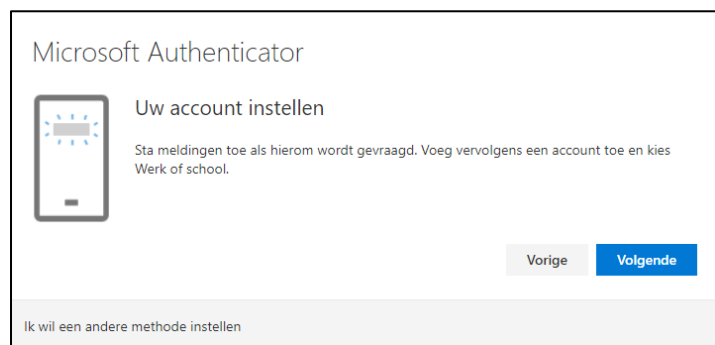
Open de Microsoft Authenticator-app,

Sta toe dat de app meldingen mag weergeven (als hierom wordt gevraagd)

Geef de app ook toegang tot de camera van de telefoon (als hierom wordt gevraagd), zodat QR codes gescand kunnen worden

Klik op “scan QR code” in de app

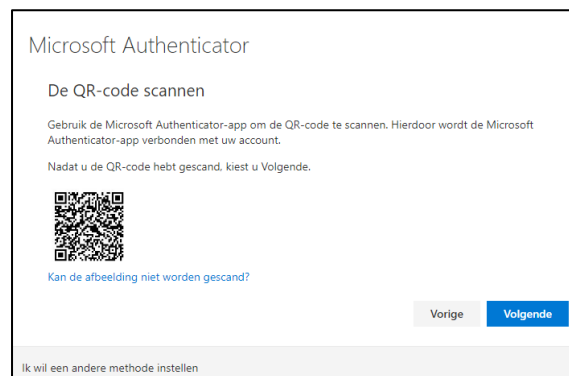
Klik op het scherm op de computer op “volgende”



De pagina **QR-code scannen** wordt weergegeven.

Scan de code met de authenticator app

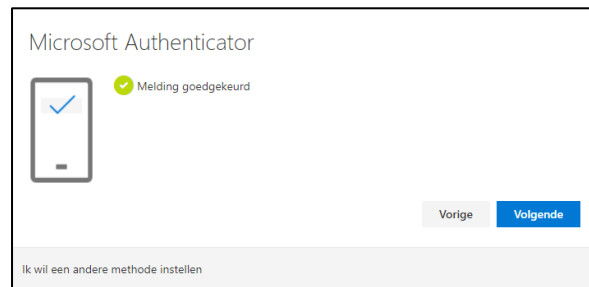
Klik op “volgende”



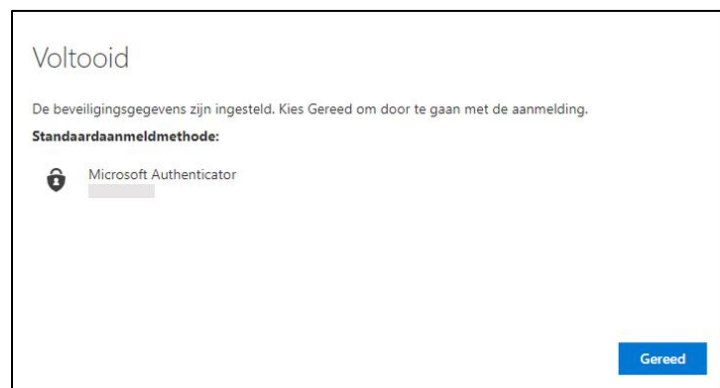
Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

Een melding wordt verzonden naar de Microsoft Authenticator-app op je smartphone voor het testen van je account.

Keur de melding in de Microsoft Authenticator-app goed en klik op "volgende"



Klik op "gereed" Je komt daarna in je Surplus accountpagina.



Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

Stap 2b Multi factor authenticatie (MFA) instellen SMS-code

ⓘ Voer deze stap alleen uit als je de authenticator app niet wil installeren op je telefoon!

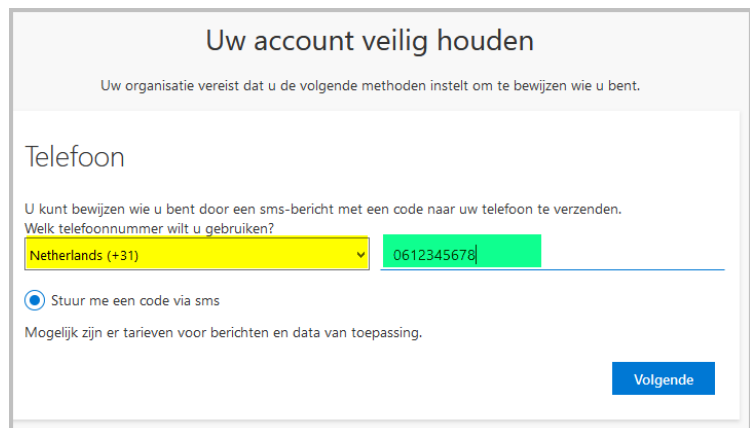
Als je de Microsoft Authenticator app niet wilt installeren (stap 2a) dan kun je het ontvangen van een SMS-code instellen.

Je moet je mobiele telefoonnummer opgeven. Dit mag een zakelijk nummer zijn op het nummer van je privé telefoon (indien je geen zakelijk nummer hebt)

Kies voor: "Netherlands (+31)"

Voer je mobiele nummer in.

Klik op "volgende"



Microsoft stuurt een SMS naar het opgegeven telefoonnummer.

Voer de code uit de SMS in op het scherm en klik op "volgende"



Als alles goed is verlopen volgt er een bevestiging.

Klik op volgende en in het "volgende" scherm op "gereed"



Nu wordt Outlook mail gestart, hiervoor krijg je nogmaals een SMS code die je moet invoeren.

Het welkomstschermb van Outlook verschijnt.

Hierna kom je in jouw mailbox.

Zelf je wachtwoord opnieuw instellen (Self service password reset SSPR)

Let op! Voordat je jouw wachtwoord opnieuw kunt instellen moet je stap 2 MFA instellen uitgevoerd hebben.

Als je jouw wachtwoord niet meer weet dan kun je dit zelf opnieuw instellen.

Ga naar: <https://sspr.surplus.nl>

Voer je e-mailadres is. Hierna voer je de tekens in die je in het scherm ziet en klik je op "volgende".



In het volgende scherm kies je "ik ben mijn wachtwoord vergeten".

Als je zeker weet dat je wachtwoord goed is ingevoerd dan kan het zijn dat je account vergrendeld is. Kies dan de 2^e optie "ik gebruik het juiste wachtwoord, maar ik kan me niet aanmelden".

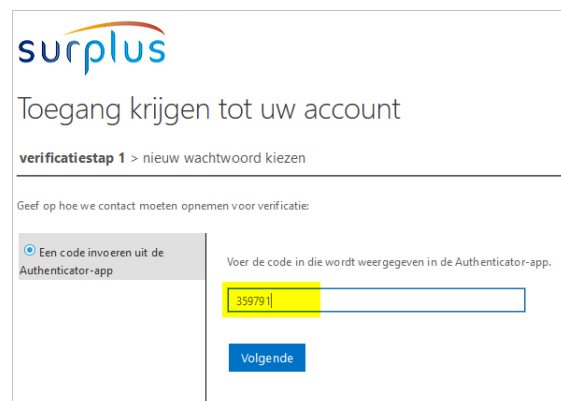
Klik op "volgende"



De optie "Een code invoeren uit de Authenticator-app" staat standaard ingeschakeld.

Voer de code in die in de authenticator app verschijnt.

Klik op de knop "volgende",



Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

In het volgende scherm moet je een nieuw wachtwoord kiezen.

De minimale lengte van een wachtwoord is **13 vrij te kiezen karakters**.

Het wachtwoord hoeft **niet moeilijk** te zijn.

Het wachtwoord is **één jaar geldig** en dient dus 1x per jaar gewijzigd te worden.

Bij wijziging van het wachtwoord mag géén eerder gebruikt wachtwoord worden gekozen.

Voorbeeld:
Gezelligheid3598 of hetisvoorjaar

Voer het nieuwe wachtwoord 2x in en klik op de knop "Voltooien"

Je wachtwoord is opnieuw ingesteld

Je kunt nu inloggen op bijv. mail, je moet hier je zojuist gekozen wachtwoord gebruiken

ServiceDesk I&A (selfservice portaal)

Ga naar de volgende website:
www.surplus.nl/medewerkers

Klik op "ServiceDesk I&A"

Je kunt hier al jouw I&A meldingen doen.

[ServiceDesk I&A](#) (Selfservice portaal voor ICT-meldingen)

Inloggen op SPOT (het intranet van Surplus)

Ga naar de volgende website:
www.surplus.nl/medewerkers

Klik op "SPOT"

Log in met je e-mailadres en je wachtwoord

Bij vragen of problemen kun je mailen naar:
spot@surplus.nl

De authenticator app of SMS code is hier niet nodig.

[Spot](#) (Intranet)

Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

Citrix (digitale werkplek)

Via Citrix is het mogelijk om extern in te loggen op je Citrix bureaublad zoals je dit op een computer bij Surplus kan.

Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Je moet je aanmelding goedkeuren met de authenticator app op je telefoon. Of je ontvangt een SMS code op je telefoon. *Afhankelijk van welke beveiligingsmethode je gekozen hebt.*

[Citrix](#) (Digitale werkplek)

LET OP! Niet iedereen heeft hier toegang toe. Alleen als je leidinggevende het noodzakelijk vindt dat je dit nodig hebt voor je functie kan hij/zij dit aanvragen bij de Servicedesk I&A.

Toegang tot ONS

Als je toegang nodig hebt tot de applicatie ONS dan ontvang je jouw inloggegevens van de beheerders van ONS.

Log in met je e-mailadres en wachtwoord. Je moet je aanmelding goedkeuren met de authenticator app op je telefoon. Of je ontvangt een SMS code op je telefoon. *Afhankelijk van welke beveiligingsmethode je gekozen hebt.*

Bij vragen of problemen kun je mailen naar: onssupport@surplus.nl

[ONS](#) (Medewerkersportaal)

Toegang tot AFAS InSite

Ga naar de volgende website:
www.surplus.nl/medewerkers

Klik hier op "AFAS InSite"

Via AFAS InSite kun je o.a. je salarisstrook bekijken.

Bij vragen of problemen kun je mailen naar:
hrm.servicedesk@surplus.nl

[AFAS InSite](#) (Digitale salarisstrook)

Toegang tot SOLO

Ga naar de volgende website:
www.surplus.nl/medewerkers

Klik hier op de knop "SOLO"

Als je voor de eerste keer met je surplus emailadres gaat inloggen, klik je op 'nieuw wachtwoord aanvragen' en vul in het

[SOLO](#) (Surplus Online Leren & Ontwikkelen)

Voor het eerst inloggen bij Surplus vanuit huis

volgende scherm helemaal je surplus.nl emailadres in.

Vervolgens ontvangt je in je Surplus mail een e-mail, met daarin een link waar je op moet klikken.

Dan moet je een (nieuw) wachtwoord invoeren (dit moet je 2x doen). Nu kun je inloggen in SOLO.

Bij vragen of problemen kun je mailen naar: lerenontwikkelen@surplus.nl



The screenshot shows the Surplus login interface. At the top is the Surplus logo. Below it are two input fields: the first contains the email address 'lisanne.vanrijn@surplus.nl' and the second is labeled 'Wachtwoord'. A blue button labeled 'Aanmelden' is positioned below the password field. At the bottom left of the form area, there is a link 'Nieuw wachtwoord aanvragen' with a red arrow pointing to it.

Contact met de Servicedesk I&A

De Servicedesk is rechtstreeks bereikbaar via dit telefoonnummer:

Het selfserviceportaal van I&A:

Via SPOT zijn allerlei I&A instructies vinden in onze I&A Servicedesk groep

0168-33 18 81

Bereikbaar op werkdagen van 8:00 uur t/m 17:00 uur

[**https://servicedesk.surplus.nl**](https://servicedesk.surplus.nl)

Inloggen met e-mailadres en wachtwoord

<https://spot.surplus.nl/Project/ICT>

Door lid te worden van deze groep blijf je op de hoogte van allerlei I&A informatie